

Navigatie: inhoud zoeken en sorteren in de Power BI-service

20-11-2019 • 4 minutes to read • [Edit Online](#)

NOTE

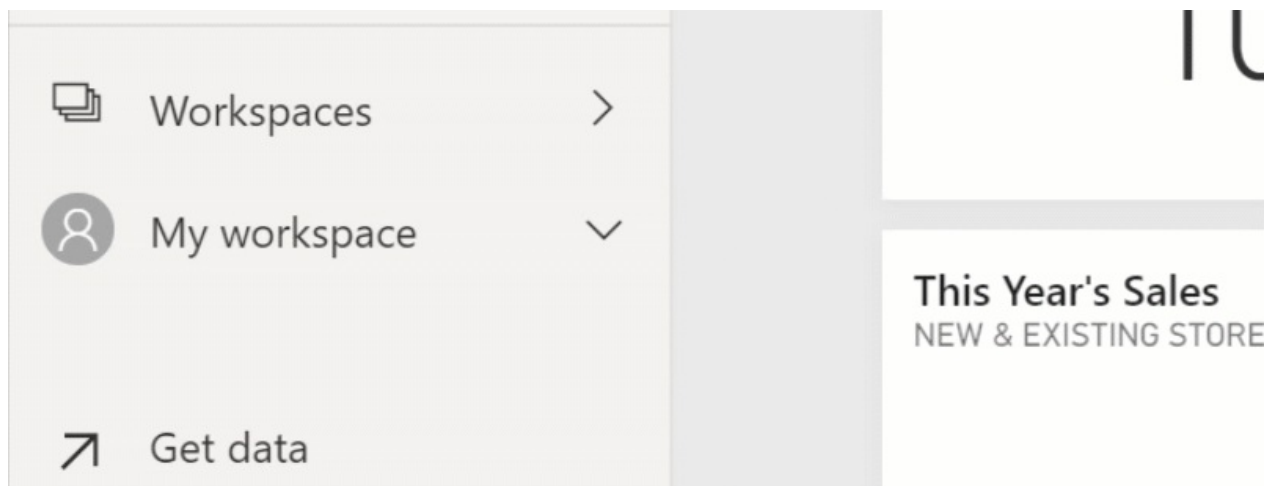
Het uiterlijk van Power BI wordt vernieuwd en sommige afbeeldingen in de documentatie komen mogelijk niet overeen met wat u in de service ziet. Meer informatie over [het nieuwe uiterlijk](#) en probeer het zelf.

Er zijn veel manieren om door uw inhoud in de Power BI-service te bladeren. In uw werkrumte wordt de inhoud ingedeeld in typen: dashboards en rapporten. De inhoud wordt ook ingedeeld per gebruik: Favorieten, Recent, Apps, Gedeeld met mij en Aanbevolen. Omdat u op de *Startpagina* van Power BI alle inhoud op één pagina kunt vinden, is het de centrale plek voor navigatie. Via deze verschillende paden naar uw inhoud kunt u snel vinden wat u nodig hebt in de Power BI-service.

Navigatie in werkrumten

Power BI-gebruikers hebben meestal maar één werkrumte: **Mijn werkrumte**. **Mijn werkrumte** bevat alleen inhoud als u Microsoft-voorbeelden hebt gedownload of als u uw eigen dashboards, rapporten of apps hebt gemaakt of gedownload.

Binnen **Mijn werkrumte** in de Power BI-service wordt de inhoud van uw werkrumte gescheiden per type: dashboards, rapporten, werkmappen en gegevenssets. U ziet deze organisatie wanneer u een werkrumte selecteert. In dit voorbeeld bevat **Mijn werkrumte** één dashboard, één rapport, geen werkmappen en één gegevensset.



Navigatie met behulp van het veld Zoeken

Gebruik de inhoudsweergave van **Mijn werkrumte** om uw inhoud te zoeken, te filteren en te sorteren. Typ in het veld Zoeken de volledige of gedeeltelijke naam van een dashboard, rapport, werkmap of eigenaar.

Als u nog niet veel inhoud hebt, is zoeken en sorteren niet nodig. Als u echter lange lijsten met dashboards en rapporten hebt, is zoeken en sorteren wellicht zeer nuttig. De onderstaande lijst met rapporten bevat bijvoorbeeld 83 items.



U kunt de inhoud ook sorteren op naam of eigenaar. Let op de pijl-omhoog rechts van **Naam**. Er worden momenteel 83 items alfabetisch op naam gesorteerd, oplopend. Als u de sorteervolgorde wilt wijzigen in aflopend, selecteert u **Naam**. De pijl-omhoog verandert in een pijl-omlaag.

Niet alle kolommen kunnen worden gesorteerd. Beweeg de muisaanwijzer over de kolomkoppen om te zien welke kolommen kunnen worden gesorteerd.

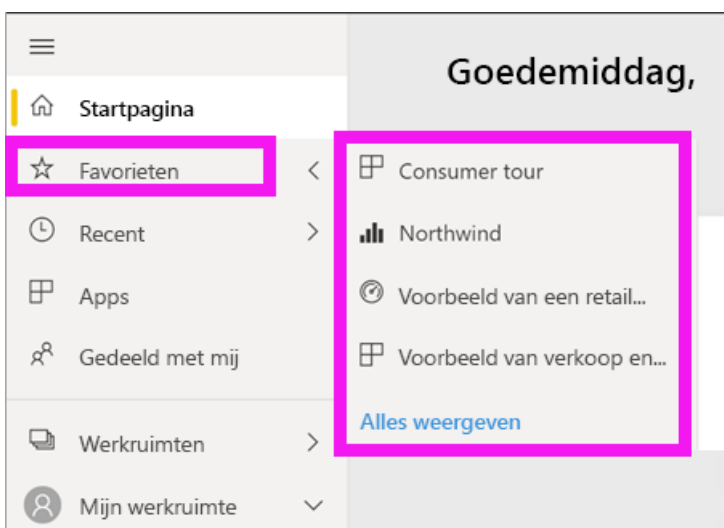
Navigeren met behulp van het navigatievenster

Het navigatievenster classificeert uw inhoud zodanig dat u snel kunt vinden wat u nodig hebt.

![navigatievenster](./media/end-user-search-sort/power-bi-nav-pane.png)

- Inhoud die met u wordt gedeeld, is beschikbaar in **Gedeeld met mij**.
- Uw laatst bekeken inhoud is beschikbaar in **Recent**.
- U kunt uw apps vinden door **Apps** te selecteren.
- **Startpagina** is een weergave met één pagina met daarop uw belangrijkste inhoud en suggesties voor inhoud en onderwijsbronnen.

Bovendien kunt u inhoud labelen als **favoriet** en **aanbevolen**. Kies één dashboard of rapport dat u verwacht het meeste weer te geven en stel dit in als uw **aanbevolen** inhoud. Steeds wanneer u de Power BI-service opent, wordt uw aanbevolen dashboard als eerste weergegeven. Hebt u enkele dashboards en apps die u vaak bezoekt? Wanneer u deze instelt als favorieten, zijn ze altijd beschikbaar via het navigatievenster.



Aandachtspunten en probleemoplossing

- Voor gegevenssets is **sorteren op** eigenaar niet beschikbaar.

Volgende stappen

[Visuals sorteren in rapporten](#)

Hebt u nog vragen? [Misschien dat de Power BI-community het antwoord weet](#)